



УТВЕРЖДЕН
постановлением Балтасинского
районного исполнительного комитета
Республики Татарстан
от «24» 01 2019г. № 11

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и реализации прав граждан на дополнительное образование по различным направлениям.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ЦВР» Балтасинского муниципального района РТ.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының "Мәктәптән тыш эшләр үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «МТЭУ» ӨБМБУ.

1.4. Учреждение образовано решением 12 сессии Балтасинского районного Совета народных депутатов 21 созыва от "01" июля 1994 года.

1.4.Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

Юридический адрес: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, улица Ленина, д.63.

Почтовый адрес: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, улица Ленина, д.63.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, улица Ленина, д.63
422250, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, ул. К.Маркса, д.7;
422256, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Старая Салаусь, ул. Школьная, д. 21;
422248, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Нуринер, ул.Школьная д.88 ;
422253, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Норма, ул.Казанская, д.11;
422255, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Алан, ул. Школьная, д.11;
422261, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Карадуван, ул. Сибирский тракт, д.51;
422246, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Кугунур, ул. Кирова, д. 103а;
422266, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Нижняя Кня, ул. Школьная, д. 5а;
422250, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, ул. Наримана, д. 108;
422240, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Нижняя Сосна, ул. Героя Сарвара, д.6;
422245, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Арбор, ул. Татарстана, д. 59;
422242, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Тюнтер, ул. Советская, д. 23;
422247, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Пижмар, ул. С.Мүлекова, д.27
422265, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Верхний Шубан, ул. Центральная, д.6;
422268, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, село Шишинер, ул. Габдуллы Тукая, дом 65;
422258, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Смаиль, ул.Кирова, д. 61;
422243, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Ципья, ул. Ленина, д.55;
422257, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Янгулово, ул. Горная, д.4;
422250, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Малые Лызи, ул. Центральная, д.2а;
422255, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Бурбаш, ул. Ф.Шакирова, д.41/1;
422241, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Средний Кушкет, ул. Центральная, д.2/1;

422244, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, с.Верхний Субаш, ул. Школьная, д.1;

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает со дня его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность – с момента выдачи ему лицензии в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения является Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ней на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах казначейства для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, круглую печать установленного образца, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договора и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам дополнительного образования и по подвидам дополнительного образования.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гражданами Республики Татарстан гарантированного государством права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются учебным планом, графиком Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.19. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.21. Организация охраны здоровья и питание учащихся осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в которых организована образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.22. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Балтасинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.23. В соответствии со статьей 29 Федерального закона Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи учреждения и их реализация.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, последующего профессионального самоопределения учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- самостоятельно с учетом государственных стандартов дополнительного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;

- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредительным органом;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения по согласованию с уполномоченным Учредительным органом;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредительным органом;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.7. Для реализации своих основных целей и задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РТ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение по согласованию с МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» годового календарного учебного графика;
- прием учащихся в Учреждение;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, взрослых воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определённые его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- реализовать в полном объёме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.9. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- организовывать семинары, конференции, конкурсы, выставки, экскурсии, массовые мероприятия, спортивные соревнования;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования учащихся;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- об образовательной программе;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах различной направленности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;
- о языках образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.12. Также на официальном сайте Учреждения размещаются копии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учебного плана, календарного учебного графика и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта представляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- художественной;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- технической.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и расписаниями занятий в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на государственном языке Республики Татарстан.

3.14. Администрация Учреждения составляет расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.19. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.21. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и не влекущие негативные воздействия на процесс обучения и воспитания. В частности, Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии, предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

- Школа раннего развития для детей с 2 до 7 лет;

- организовывать курсы:

- по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ;
- по изучению иностранного языка для взрослых.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом. Организация работы с детьми в течение всего календарного года.

Продолжительность учебной недели - 5 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом - 6 дней).

3.23. Продолжение одного занятия в учреждении без перерыва должна составлять не более 45 минут. Продолжительность занятий кружков, укомплектованных дошкольниками, устанавливается 30 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.24. Зачисление в объединения производится на добровольной основе.

3.25. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.26. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Учреждения.

3.27. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся из Учреждения производится МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

3.28. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.

3.29. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.30. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.31. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.32. Учреждение может организовать объединения в других учебно-воспитательных учреждениях. Материальное обеспечение и контроль за их работой осуществляется администрацией Учреждения и того учреждения, на базе которого создано объединение. Отношения между Учреждением и учреждениями определяются договорами, заключенными между ними.

3.33. При приеме детей в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) ребенка или личное заявление обучающегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в туристические, спортивные и хореографические объединения по интересам), копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, заполняется договор с родителем (законным представителем) ребенка для детей до 18 лет или со взрослым обучающимся от 18 лет.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся);
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей)

4.4. Директор назначается и освобождается от должности распорядительным актом МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан». Функции и полномочия работодателя в отношении Директора осуществляются Управлением образования.

В период временного отсутствия Директора его полномочия осуществляются

лицом, на которое распорядительным актом Директора и (или) Управления образования возлагается выполнение функций Директора.

4.5. Директор в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в отношениях с должностными лицами, физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за её пределами

- обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества Учреждения, в том числе имущества, закрепленного за Учреждением собственником, имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, имущества, приобретенного Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности;

- заключает в соответствии с законодательством гражданско-правовые сделки и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

- издает (утверждает) локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики, расписание занятий и т.д.

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; в соответствии с законодательством распределяет должностные обязанности работников Учреждения, поощряет работников Учреждения и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством и муниципальными правовыми актами;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Республики Татарстан (Балтасинского муниципального района Республики Татарстан), счета в банках и иных кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции иных органов управления Учреждения, к компетенции Исполкома и Управления образования Исполкома.

4.6. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а также ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Исполкома, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Общее собрание работников.

4.7.1. В Учреждении действует Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников включает в себя всех педагогических работников Учреждения, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения.

4.7.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.7.3. Общее собрание работников считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников избирает из состава присутствующих на заседании председателя и секретаря собрания работников сроком на один учебный год.

Председатель Общего собрания работников проводит его заседания.

Секретарь общего собрания работников обеспечивает информирование работников Учреждения о предстоящем заседании Общего собрания работников за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Общего собрания работников – за день до проведения), с указанием времени, места и повестки заседания. Секретарь Общего собрания также ведет протоколы заседаний Общего собрания работников и их хранение.

4.7.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании работников. При невозможности проведения Общего собрания работников представительный орган работников Учреждения имеет право утвердить свое решение, собрав подписи более половины работников в поддержку такого решения.

4.7.6. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.7.7. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений:

- об учете мнения работников Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирующих образовательные отношения в Учреждении и затрагивающих права работников Учреждения;

- об учете мнения работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Общим собранием работников осуществляются и иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

Общее собрание работников вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирующих образовательные отношения в Учреждении, и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе Директор.

4.8.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в учебный год.

4.8.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

4.8.5. Педагогический совет путем открытого голосования выбирает из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, ведущего протоколы. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на один учебный год.

Председатель Педагогического совета проводит его заседания. Секретарь Педагогического совета предупреждает остальных участников Педсовета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Педсовета – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Педагогического совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Педагогического совета и их хранение.

4.8.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются руководитель и (или) иные работники Управления образования, представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций, общественных организаций, другие лица, взаимодействующие с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, правом голоса не обладают.

4.8.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8.9. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений об учете мнения педагогических работников Учреждения при принятии Учреждением следующих локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении:

- об образовательной программе Учреждения;
- о дополнительных общеобразовательных программах и рабочих программах педагогических работников Учреждения;
- о программе развития Учреждения;
- о методическом совете Учреждения;
- о методических объединениях в Учреждении;
- о правилах приема в Учреждение;
- о внутреннем контроле;
- о структурных подразделениях Учреждения;

- иных положений (правил), регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

На заседаниях Педагогического совета могут рассматриваться также следующие вопросы:

- по осуществлению выбора различных вариантов содержания образования в Учреждения;

- по организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по принятию учебного плана, годового плана работы, графиков работы, образовательной программы Учреждения, инструкций по ведению журналов учёта работы объединения в системе дополнительного образования; планов работ Педагогического совета и методического совета;

- о награждении и (или) поощрении обучающихся Учреждения;

- о комплектовании и тарификации педагогических работников Учреждения;

- о награждении и (или) поощрении педагогических работников Учреждения;

- о подведении итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;

- о воспитании и образовании в семье, о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

На заседаниях Педагогического Совета по инициативе Управления образования, Директора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

На Педагогическом совете заслушиваются отчеты Директора о выполнении образовательной программы Учреждения.

Педагогический Совет вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

4.10. Совет обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся Учреждения с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.10.2. Совет обучающихся формируется из числа всех обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста, и действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на заседании Совета обучающихся.

4.10.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.10.4. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся Учреждения, содействие развитию их самостоятельности, способности к

самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.10.5. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом законных интересов обучающихся Учреждения;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10.6. Совет обучающихся избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся проводит его заседания. Секретарь Совета обучающихся предупреждает остальных участников Совета обучающихся за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета обучающихся – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета обучающихся обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета обучающихся и их хранение.

4.10.7. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам нарушений учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, совершенных обучающимися Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся;
- создавать комитет обучающихся и утверждать положение о нем.

4.10.8. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

4.10.9. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.10.10. Заседание Совета обучающихся правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины обучающихся, присутствующих на заседании Совета обучающихся. Каждый обучающийся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.10.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

4.10.12. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4.11. Совет родителей.

4.11.1 Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.11.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения с учетом того, что право быть включенным в состав Совета родителей имеет только один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения.

Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей, принимаемого на заседании Совета родителей.

4.11.3. Совет родителей избирает из своего состава простым большинством

голосов председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель Совета родителей проводит его заседания. Секретарь Совета родителей предупреждает остальных участников Совета родителей за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета родителей – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета родителей обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета обучающихся и их хранение.

4.11.4. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся Учреждения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей;
- формировать родительский комитет и утверждать положение о нем.

На заседаниях Совета родителей также могут рассматриваться:

- вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение Совета родителей по инициативе Директора и иных органов управления Учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления;
- вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На заседаниях Совета родителей по инициативе Управления образования, Директора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

На заседаниях Совета родителей заслушиваются отчеты Директора по итогам учебного и финансового года.

4.11.5. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов

Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

4.11.6. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.11.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей.

Решение считается принятым (имеет кворум), если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.11.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

4.12. Директор, педагогические работники и иные работники Учреждения содействуют в осуществлении деятельности Совета обучающихся и Совета родителей.

Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей не должна нарушать образовательный процесс в Учреждении, вести к дезорганизации работы Учреждения.

4.13. Руководитель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Учреждении;

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

5. Локальные нормативные акты учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются на Общем собрании, Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства муниципального и республиканского бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных Федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленным Учредителем.

7.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

